

Согласовано:
Совет Школы
Протокол от 17.01.2019 № 5

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол от 17.01.2019 № 6



директора МКОУ
«Голухинская СОШ»
О.В. Бельц
№ 8

Порядок

распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Голухинская СОШ»

1. Настоящий Порядок регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее – «средств») между работниками МКОУ «Голухинская СОШ» в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. **Основной целью** использования средств инновационного фонда МКОУ «Голухинская СОШ» является стимулирование деятельности педагогических работников, направленной на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов через:

Выполнение майских Указов Президента Российской Федерации;

Внедрение современных образовательных технологий;

Развитие внутренней системы управления результатами качества образования;

Достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС;

Обеспечение 100 % охвата внеурочной деятельностью школьников, обучающихся по ФГОС общего образования;

Развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования и предоставление ресурсов для обучения всех учащихся (кадровых, материально-технических, информационно-методических, др.) обеспечивающих создание условий, соответствующих ФГОС общего образования;

Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций среднекраевым показателям;

Увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору

по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология);

Снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию;

Положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам;

Положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном и региональном турах всероссийской олимпиады школьников;

Увеличение доли учителей, участвующих в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней;

Увеличение доли учителей, использующих ИКТ и дистанционные образовательные технологии;

Сохранение и укрепление здоровья школьников;

Внедрение системы ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии;

Результативное участие в методической работе.

3. Ожидаемыми результатами и эффектами использования средств инновационного фонда в МКОУ «Голухинская СОШ» являются:

Выполнение майских Указов Президента Российской Федерации;

Внедрение современных образовательных технологий;

Развитие внутренней системы управления результатами качества образования;

Достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС;

Обеспечение 100 % охвата внеурочной деятельностью школьников, обучающихся по ФГОС общего образования;

Развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования и предоставление ресурсов для обучения всех учащихся (кадровых, материально-технических, информационно-методических, др.) обеспечивающих создание условий, соответствующих ФГОС общего образования;

Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций среднекраевым показателям;

Увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору

по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология);

Снижение доли обучающихся,

не прошедших государственную итоговую аттестацию;

Положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы),

обучающихся по профильным образовательным программам;

Положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном и региональном турах всероссийской олимпиады школьников;

Увеличение доли учителей, участвующих в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней;

Увеличение доли учителей, использующих ИКТ и дистанционные образовательные технологии;

Сохранение и укрепление здоровья школьников;

Внедрение системы ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии;

Результативное участие в методической работе.

4. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников.

4.1. Инновационный фонд МКОУ «Голухинская СОШ» распределяется школьной комиссией по распределению средств инновационного фонда исходя из суммы набранных педагогическим работником баллов при проведении оценки результативности деятельности на предстоящий год в соответствии с перспективным планом. Распределение средств на

стимулирование инновационной деятельности педагогических работников производится в соответствии с критериями (Приложение 1)

4.2. Основанием для оценки эффективности и качества инновационной деятельности педагогических работников служит перспективный план.

Перспективный план – способ прогнозирования профессиональной деятельности педагогических работников на текущий год (Приложение 2).

4.3. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника посредством получения средств инновационного фонда является оценка его профессиональной деятельности, представленная в оценочном листе (Приложение 3), который содержит 16 показателей, характеризующих работу педагога по направлениям инновационной деятельности в соответствии с поставленными целями.

4.4. В установленные приказом директора МКОУ «Голухинская СОШ» сроки педагогические работники передают школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее школьная комиссия) перспективный план и собственноручно заполненный оценочный лист.

4.5. Школьная комиссия в установленные сроки проводит на основе предоставленных документов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов в соответствии с критериями оценки, утверждёнными в данном Порядке.

4.6. Результаты экспертной оценки оформляются школьной комиссией в оценочном листе результативности инновационной деятельности педагогического работника МКОУ «Голухинская СОШ СОШ». Результаты оформляются в баллах за каждый показатель инновационной деятельности и сопровождаются комментарием в протоколе, в случае расхождения сумм баллов (самооценка и оценка комиссии).

4.7. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами школьной комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

4.8. На основании предоставленных оценочных листов школьная комиссия готовит заключение о результативности инновационной деятельности педагогических работников МКОУ «Голухинская СОШ» и передаёт его в установленные сроки директору. Заключение подписывается председателем комиссии, председателем профсоюзного комитета и всеми членами комиссии. Директор представляет данное заключение Совету школы для согласования.

4.9. После согласования на заседании Совета школы результатов инновационной деятельности работников в баллах, определяется общая сумма баллов.

4.10. Инновационные выплаты педагогическим работникам производится на основании приказа директора школы. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путём деления суммы ежемесячного инновационного фонда на общее количество баллов.

4.11. Результаты неэффективной деятельности педагогического работника за предшествующий период могут служить основанием для

принятия школьной комиссией решения об уменьшении (исключении) объема работы педагогическому работнику в инновационной деятельности общеобразовательной организации в текущем году.

4.13. Вопрос оценки эффективности использования средств инновационного фонда включается в план-график внутришкольного контроля и проводится на основе разработанной общеобразовательной организацией инструкции по определению эффективности использования средств инновационного фонда.

4.14. Школьная комиссия по распределению средств инновационного фонда:

- Разрабатывает план-график и инструкцию по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда
- участвует в проведении внутриучрежденческого контроля по эффективности использования средств инновационного фонда;
- отслеживает выполнение целевых показателей педагогическими работниками, на основе предоставления работником подтверждающих документов (портфолио), 1 раз в квартал;

4.15. В декабре педагогические работники предоставляют портфолио (подтверждающие документы) о проведении запланированных мероприятий; собственноручно делают отметку о выполнении (невыполнении) мероприятия в перспективном плане. Срок выполнения: 30 декабря

4.16. Средства инновационного фонда распределяются 1 раз в год. Корректируются ежеквартально.

4.17. Порядок принимается педагогическим советом, согласовывается с Советом школы и профсоюзной организацией МКОУ «Голухинская СОШ».

5. Порядок разрешения спорных вопросов.

В случае несогласия педагога с оценкой результативности инновационной деятельности данной комиссией он вправе в трёхдневный срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию апелляцию. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Поданная апелляция рассматривается конфликтной комиссией по распределению средств инновационного фонда с приглашением членов школьной комиссии и педагога, подавшего апелляцию. Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда.