

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Голухинская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края**

**Приказ
ст.Голуха**

от 24.03. 2020г

№ 37

О проведении мероприятий по переходу на дистанционное образование

В целях исполнения постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 32 «О мероприятиях по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», постановления Правительства Алтайского края от 18.03.2020 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19», а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2020 № 390 «Об усилении санитарно- эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края»,

приказываю:

1. С 02.04.2020 года перейти на дистанционное обучение, используя различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Организовать подготовительную работу по переходу на дистанционное обучение в следующем порядке:
 - 2.1. Использовать по переходу на дистанционное обучение методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 2.2. Утвердить план работы школы по переходу на дистанционное обучение (Приложение №1).
3. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Гуровой Т.С. в срок до 26.03.2020г.:
 - 3.1. Осуществить мониторинг готовности обучающихся к дистанционной форме обучения;
 - 3.2. Выявить тех обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, изыскать для них другие оптимальные формы обучения;
 - 3.3. Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) – виртуальные консультации, обсуждения;
 - 3.4. Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса, группы в срок до 27.03.2020г., предусмотрев:
 - какие учебные материалы надо создать учителю - предметнику, как мониторить работу учащихся, как и когда предоставлять им обратную связь.
 - возможность взаимодействия учителя и групп учеников (в классе, параллели) для основной и старшей школы посредством вебинаров, групповых скайп уроков, Zoom и тд.

- возможность индивидуальных видеоконсультаций кратких по продолжительности для начальной школы ежедневно; для основной и старшей школы в виде лекций и практикумов посредством вебинаров, образовательных платформ, социальных сетей несколько раз в неделю.
 - план работы для учеников, который может содержать рекомендуемую дату и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для работы с учителем, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа.
 - создание обратной связи с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.
- 3.5.Продолжить работу постоянно действующего семинара для учителей по теме «Организация учебно – воспитательной работы в дистанционном режиме»;
- 3.6. Сформировать базу учебных платформ реализующих дистанционное образование;
4. Заместителям директора по воспитательной работе Старцевой М.Н. и Рябухо А.В. в срок до 27.03.2020г.:
- 4.1.Разработать план внеклассных мероприятий на весенние каникулы с использованием дистанционных образовательных технологий
- 4.2.Разработать график проведения классных родительских собраний по теме: «Организация дистанционного обучения в образовательном кластере».
- Ответственному за сайт Гуровой Т.С.:
- 5.1.Систематически выставлять на официальный сайт школы материалы, методические рекомендации по реализации дистанционного обучения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Голухинская СОШ»



О.В. Бельц